


УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «ММЦ Медикал Он Груп - Белгород»


Е.С. Чеховская
г. Белгород
2026 г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка Общества с ограниченной ответственностью
«Медикал Он Груп - Белгород» для потребителей услуг

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящих Правил используются следующие термины и определения:

«Правила» - настоящие правила внутреннего распорядка Общества с ограниченной ответственностью «Международный медицинский центр Медикал Он Груп - Белгород» для потребителей услуг.

«Общество» - Общество с ограниченной ответственностью «Международный медицинский центр Медикал Он Груп - Белгород».

«Пациент» - лицо, заключившее договор возмездного оказания медицинских услуг с Обществом.

«Работник» - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Обществом на основании трудового договора или на иных основаниях, предусмотренных ст. 16 ТК РФ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила являются организационно-правовым документом, регламентирующим, в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, поведение Пациента во время нахождения в лечебном учреждении (далее — «Клиника»), а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений - Пациентом (его представителем) и Клиникой.

1.2. Правила обязательны для Пациентов/ их представителей и лиц сопровождающих их, разработаны в целях реализации, предусмотренных законодательством прав Пациента, создание наиболее благоприятных условий оказания Пациенту современной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.3. В помещениях Клиники запрещается:

- Нахождение в верхней одежде;
- Курение в помещениях Клиники;
- Распитие спиртных напитков, употребление запрещенных веществ (наркотических, психотропных, токсических);
- Нахождение в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, за исключением случаев необходимости оказания экстренной или неотложной медицинской помощи;
- Играть в азартные игры;
- Шуметь, громко разговаривать, кричать;
- Выбрасывать мусор, отходы, в непредназначенные для этого места;

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «ММЦ Медикал Он Груп - Белгород»


Е.С. Чеховская
г. Белгород
2026 г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка Общества с ограниченной ответственностью
«Медикал Он Груп - Белгород» для потребителей услуг

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящих Правил используются следующие термины и определения:

«Правила» - настоящие правила внутреннего распорядка Общества с ограниченной ответственностью «Международный медицинский центр Медикал Он Груп - Белгород» для потребителей услуг.

«Общество» - Общество с ограниченной ответственностью «Международный медицинский центр Медикал Он Груп - Белгород».

«Пациент» - лицо, заключившее договор возмездного оказания медицинских услуг с Обществом.

«Работник» - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Обществом на основании трудового договора или на иных основаниях, предусмотренных ст. 16 ТК РФ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила являются организационно-правовым документом, регламентирующим, в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, поведение Пациента во время нахождения в лечебном учреждении (далее — «Клиника»), а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений - Пациентом (его представителем) и Клиникой.

1.2. Правила обязательны для Пациентов/ их представителей и лиц сопровождающих их, разработаны в целях реализации, предусмотренных законодательством прав Пациента, создание наиболее благоприятных условий оказания Пациенту современной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.3. В помещениях Клиники запрещается:

- Нахождение в верхней одежде;
- Курение в помещениях Клиники;
- Распитие спиртных напитков, употребление запрещенных веществ (наркотических, психотропных, токсических);
- Нахождение в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, за исключением случаев необходимости оказания экстренной или неотложной медицинской помощи;
- Играть в азартные игры;
- Шуметь, громко разговаривать, кричать;
- Выбрасывать мусор, отходы, в непредназначенные для этого места;

- Самостоятельно регулировать приборы системы отопления и вентиляции;
- Оставлять без присмотра личные вещи и ценности;
- Пользоваться мобильной связью во время нахождения на приеме у врача, во время выполнения процедур, манипуляций, проведения обследования.

1.4. При обращении за медицинскими услугами в Клинику Пациент обязан:

- Соблюдать внутренний распорядок работы Клиники, тишину, чистоту и порядок;
- Выполнять требования пожарной безопасности. При обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен незамедлительно сообщить дежурному персоналу Клиники.
- При обнаружении посторонних предметов, незамедлительно сообщить об этом сотруднику регистратуры Клиники:
- Являться на прием к врачу вовремя в назначенные дни и часы;
- При отмене записи в Клинику сообщить за 24 часа до назначенного срока, обратившись в колл-центр по телефону +7(4722) 21-82-80.
- Выполнять требования и предписания лечащего врача;
- Соблюдать рекомендации лечащего врача по обследованию, лечению, диете и др. рекомендации;
- Уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинских услуг, проявлять доброжелательность и вежливое отношение к другим посетителям;
- Сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинских услуг;
- Оформлять в установленном порядке свой отказ от медицинской услуги;
- Бережно относиться к имуществу Клиники и других посетителей.

2. ВНУТРЕННИЙ РАСПОРЯДОК КЛИНИКИ ПРИ ОКАЗАНИИ АМБУЛАТОРНОПОЛИКЛИНИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

2.1. В Клинике Пациентам в соответствии с договором оказывается первичная медико-санитарная и специализированная помощь непосредственно в помещениях Клиники.

2.2. При необходимости оказания амбулаторно-поликлинической помощи Пациент обращается в регистратуру Клиники, обеспечивающую регистрацию больных на прием к врачу. Предварительная запись на прием к врачу осуществляется как при непосредственном обращении Пациента, так и по телефону. При первичном обращении в регистратуре на Пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного.

2.3. Информацию о времени приема врачей всех специальностей с указанием часов приема и номеров кабинетов, о порядке предварительной записи на прием к врачам, Пациент может получить в регистратуре в устной форме и наглядно - на информационных стендах, расположенных в помещениях Клиники. Направления на медицинские процедуры выдаются лечащим врачом.

2.4. Направление на госпитализацию Пациентов, нуждающихся в плановом стационарном лечении, осуществляется лечащим врачом после предварительного обследования.

2.5. Пациент, в том числе, обязан: являться на прием к врачу в назначенные дни и часы; соблюдать лечебно-охранительный режим, предписанный лечащим врачом.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1 Нарушение Правил, лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемического режимов и санитарно-гигиенических норм влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.